

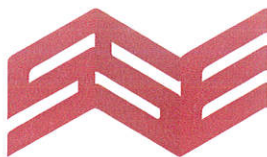
**SPECJALNA STREFA EKONOMICZNA
"STARACHOWICE" S.A.**

**Regulamin udzielania darowizn oraz sponsoringu
przez Specjalną Strefę Ekonomiczną
„STARACHOWICE” S.A.**

Specjalna Strefa Ekonomiczna „Starachowice” S.A. | GRUPA ARP S.A.
27-200 Starachowice, ul. Radomska 29, www.sse.com.pl
tel. (+48) 041 275 41 01, fax. (+48) 041 275 41 02,
e-mail: sekretariat@sse.com.pl

Sąd Rejonowy w Kielcach X Wydział KRS nr 0000070790; Kapitał zakładowy 32 251 900 PLN
w całości opłacony

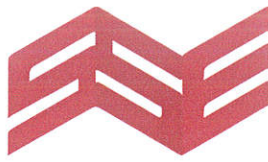
REGON: 290914494 NIP: 664-17-78-096 Bank Pekao S.A. | O/Starachowice nr 64124022811111000031867025



**SPECJALNA STREFA EKONOMICZNA
"STARACHOWICE" S.A.**

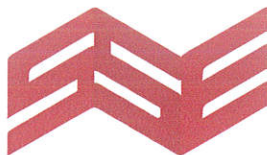
§1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy dokument (zwany także „Regulaminem”) określa zasady udzielania wsparcia podmiotom trzecim przez Specjalną Strefę Ekonomiczną „STARACHOWICE” S.A. z siedzibą w (27-200) Starachowice, ul. Radomska 29, KRS: 0000070790, NIP: 664-17-78-096 (zwaną dalej jako „Spółka”) w formie darowizn lub w ramach umów sponsoringowych zawieranych przez Spółkę.
2. Spółka prowadzi działania, o których mowa w ust. 1, kierując się w szczególności zasadami:
 - a) transparentności podejmowanych decyzji;
 - b) celowości i zasadności udzielanego wsparcia;
 - c) gospodarności i racjonalnego wydatkowania środków;
 - d) efektywności rozumianej jako osiąganie zakładanych rezultatów;
 - e) proporcjonalności do skali działalności Spółki,
 - f) odpowiedzialności społecznej oraz wpływu na otoczenie lokalne i regionalne.
3. Spółka, podejmując decyzje o udzieleniu wsparcia, uwzględnia wpływ swojej działalności na otoczenie społeczne i gospodarcze oraz dąży do budowania trwałych relacji z interesariuszami w szczególności poprzez:
 - a) wspieranie inicjatyw przyczyniających się do podnoszenia jakości życia społeczności lokalnych;
 - b) wspieranie działań o charakterze edukacyjnym, naukowym i rozwojowym;
 - c) współpracę z jednostkami samorządu terytorialnego, instytucjami edukacyjnymi oraz organizacjami społecznymi;
 - d) wspieranie inicjatyw z zakresu kultury, dziedzictwa narodowego oraz tożsamości regionalnej;
 - e) wspieranie działań sprzyjających integracji społecznej oraz budowaniu relacji w środowisku lokalnym;
 - f) promowanie aktywności społecznej, w tym działalności organizacji pozarządowych oraz inicjatyw obywatelskich;
 - g) wspieranie przedsięwzięć sprzyjających promocji zdrowego stylu życia, w tym aktywności fizycznej;
 - h) wspieranie przedsięwzięć o charakterze charytatywnym oraz pomocowym.
4. W zakresie sponsoringu sportu Spółka stosuje zasady określone w dokumencie pn. „Dobre praktyki w zakresie prowadzenia sponsoringu sportu przez spółki z udziałem Skarbu Państwa”, wydanym przez Kancelarię Prezesa Rady Ministrów w kwietniu 2025 r.



**SPECJALNA STREFA EKONOMICZNA
"STARACHOWICE" S.A.**

5. Działania, o których mowa w niniejszym paragrafie, mają charakter uzupełniający względem podstawowej działalności Spółki i nie stanowią realizacji jej zadań podstawowych.
6. W celu zapewnienia przejrzystości, spójności oraz racjonalności podejmowanych decyzji Spółka stosuje niniejszy Regulamin jako wewnętrzny zbiór zasad i procedur udzielania wsparcia.
7. Darowizna w rozumieniu niniejszego Regulaminu jest to bezpłatne (nieodpłatne) świadczenie pieniężne lub rzeczowe, przyznawane i przekazywane przez Spółkę (Darczyńcę) osobom prawnym, jednostkom nieposiadającym osobowości prawnej lub osobom fizycznym (Obdarowanym) w celu wsparcia realizacji określonego celu o charakterze społecznym, przy jednoczesnym braku świadczenia wzajemnego na rzecz Spółki, w szczególności świadczeń promocyjnych lub reklamowych.
8. Sponsoring w rozumieniu niniejszego Regulaminu jest to świadczenie pieniężne lub rzeczowe przyznawane i przekazywane przez Spółkę (dalej jako Sponsor) osobom prawnym, jednostkom nieposiadającym osobowości prawnej, instytucjom lub osobom fizycznym (dalej jako Sponsorowany), mające na celu uzyskanie obopólnych korzyści przez Sponsora oraz podmiot Sponsorowany poprzez kreowanie przez podmiot Sponsorowany pozytywnego wizerunku Spółki jako Sponsora oraz zwiększanie grona osób i podmiotów rozpoznających markę Spółki i jej przedmiot oraz obszar działalności. Sponsoring obejmuje również wsparcie działań promocyjnych Spółki przez Sponsorowanego, w tym pozycjonowanie i prezentowanie logo Spółki oraz działania zmierzające do dotarcia z przekazem do istotnych dla Spółki podmiotów i środowisk, budowy reputacji Spółki, pozyskania uznania i sympatii opinii publicznej oraz promowanie pozytywnego wizerunku medialnego Spółki.
9. Sponsoring prowadzony przez Spółkę obejmuje:
 - a) sponsoring promocyjny;
 - b) sponsoring sportowy, o którym mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu.
10. Wsparcie w postaci darowizny lub sponsoringu udzielane jest zgodnie z niniejszym Regulaminem, przepisami prawa powszechnie obowiązującego oraz na podstawie odrębnych umów zawieranych pomiędzy Spółką a beneficjentem wsparcia.
11. Wnioski o udzielenie wsparcia w formie darowizny, sponsoringu ogólnego lub sponsoringu sportowego składa się na formularzach stanowiących odpowiednie załączniki do niniejszego Regulaminu, zgodnie z ich przeznaczeniem.
12. Do wniosku o udzielenie wsparcia Wnioskodawca zobowiązany jest dołączyć aktualne dokumenty potwierdzające jego status prawny, sposób reprezentacji oraz umocowanie osób działających w jego imieniu. W przypadku podmiotów wpisanych do właściwych rejestrów publicznych, w szczególności Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, wymagane jest przedłożenie aktualnego odpisu, wydruku lub zaświadczenia z właściwego rejestru wraz z oświadczeniem Wnioskodawcy, że dane zawarte w przedłożonym dokumencie są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym na dzień złożenia wniosku. W przypadku podmiotów niewpisanych do Krajowego Rejestru Sądowego, w szczególności stowarzyszeń zwykłych, klubów sportowych działających w formie stowarzyszeń nieprowadzących działalności gospodarczej lub innych podmiotów podlegających wpisowi do ewidencji prowadzonej przez właściwy organ, Wnioskodawca zobowiązany jest dołączyć aktualne zaświadczenie lub odpis



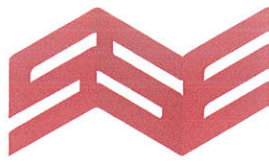
**SPECJALNA STREFA EKONOMICZNA
"STARACHOWICE" S.A.**

z właściwej ewidencji, wystawione nie wcześniej niż 30 dni przed dniem złożenia wniosku. Brak wymaganych dokumentów może skutkować pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.

13. Wniosek może zostać złożony w formie pisemnej poprzez osobiste doręczenie lub przesłanie pocztą na adres siedziby Spółki albo w formie dokumentowej poprzez przesłanie skanu podpisanego wniosku na adres poczty elektronicznej wskazany przez Spółkę.
14. Złożenie wniosku jest równoznaczne z akceptacją postanowień niniejszego Regulaminu. Zarząd Spółki rozpatruje wnioski o udzielenie wsparcia w terminie do 30 dni od dnia ich wpływu. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin ten może zostać wydłużony, nie dłużej jednak niż do 90 dni. Wnioski nierozpatrzone w terminach, o których mowa powyżej, uznaje się za rozpatrzone negatywnie.
15. Dokumentację związaną z udzieleniem wsparcia w formie darowizny, sponsoringu ogólnego oraz sponsoringu sportowego przechowuje się w Spółce przez okres nie krótszy niż 3 lata od dnia udzielenia wsparcia (wyłaty środków lub przekazania wsparcia rzeczowego), z zastrzeżeniem przepisów odrębnych.
16. W przypadkach uzasadnionych specyfiką danego przedsięwzięcia, interesem Spółki lub szczególnymi okolicznościami, Zarząd Spółki może odstąpić od stosowania wybranych postanowień niniejszego Regulaminu, pod warunkiem należytego uzasadnienia podjętej decyzji oraz jej udokumentowania.
17. Wsparcie udzielane przez Spółkę w formie darowizny lub sponsoringu podlega rozliczeniu oraz kontroli zgodnie z postanowieniami zawartej umowy.
18. Umowy zawierane przez Spółkę przewidują postanowienia dotyczące odpowiedzialności beneficjenta wsparcia za wykorzystanie środków niezgodnie z przeznaczeniem, niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań, w tym w szczególności świadczeń promocyjnych w przypadku sponsoringu. W szczególności umowy mogą przewidywać obowiązek zwrotu całości lub części przekazanych środków, a także zastosowanie kar umownych.

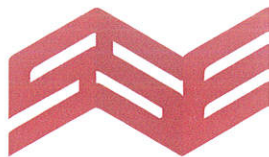
§2 Darowizny

1. Informacje ogólne dotyczące zasad przyznawania darowizn:
 - a) wnioskodawcami (Obdarowanymi) mogą być osoby prawne, jednostki nieposiadające osobowości prawnej, instytucje lub osoby fizyczne;
 - b) darowizny udzielane są w celu wsparcia przedsięwzięć o charakterze społecznym, w szczególności mieszczących się w następujących obszarach:
 - edukacja oraz rozwój kompetencji;
 - wsparcie społeczności lokalnych i inicjatyw obywatelskich;
 - ochrona zdrowia oraz promocja aktywności fizycznej;
 - kultura, dziedzictwo narodowe oraz tożsamość regionalna;
 - działalność charytatywna i pomoc społeczna;
 - inne inicjatywy o istotnym znaczeniu społecznym dla otoczenia Spółki.



**SPECJALNA STREFA EKONOMICZNA
"STARACHOWICE" S.A.**

- c) katalog, o którym mowa w lit. b), ma charakter ogólny i służy określeniu kierunków wsparcia;
 - d) podmiot Obdarowany otrzymuje wsparcie finansowe lub rzeczowe z przeznaczeniem na pokrycie precyzyjnie określonego celu;
 - e) fakt złożenia wniosku, nawet w sytuacji uzyskania pozytywnej oceny, nie stanowi podstawy do dochodzenia przez Wnioskodawcę ewentualnych roszczeń związanych z udzieleniem darowizny;
- 2. Procedura przyznawania darowizn:**
- a) Podmiot ubiegający się o przyznanie darowizny składa wniosek o przyznanie darowizny na formularzu udostępnionym przez Spółkę, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu;
 - b) do wniosku należy dołączyć dokumenty, o których mowa w §1 ust. 12 niniejszego Regulaminu,
 - c) wnioski podlegają ocenie formalnej oraz merytorycznej z wykorzystaniem Karty Oceny Wniosku o udzielenie wsparcia, stanowiącej Załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu, zgodnie ze szczegółowymi zasadami oceny celowości, gospodarności i efektywności określonymi w Załączniku nr 6 do niniejszego Regulaminu;
 - d) decyzję o udzieleniu darowizny, jej wysokości albo odmowie udzielenia wsparcia podejmuje Zarząd Spółki po uprzedniej analizie wniosku;
 - e) darowizna będzie udzielana wyłącznie na podstawie pisemnej umowy, określającej szczegółowy zakres współdziałania między Spółką a Obdarowanym w ramach realizacji danego celu oraz wszystkie prawa i wzajemne obowiązki stron;
 - f) umowa, o której mowa w lit. b), może przewidywać działania o charakterze informacyjnym związane z udzielonym wsparciem, w szczególności:
 - publikację informacji o udzielonej darowiznie;
 - zamieszczenie logotypu Spółki w materiałach informacyjnych dotyczących przedsięwzięcia;
 - wyrażenie podziękowania dla Spółki.
 - g) działania, o których mowa w lit. e), mają charakter wyłącznie informacyjny lub grzecznościowy, są wtórne wobec celu darowizny i nie stanowią świadczenia wzajemnego w rozumieniu sponsoringu, w szczególności nie stanowią działań reklamowych ani promocyjnych;
 - h) umowa pomiędzy Spółką a Obdarowanym musi być uzgodniona i podpisana przed przekazaniem darowizny;
 - i) w przypadku podjęcia decyzji o przekazaniu darowizny rzeczowej, poza umową sporządzony zostanie również protokół przekazania, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.
- 3. Darowizna nie może być uzależniona od realizacji świadczeń promocyjnych lub reklamowych na rzecz Spółki ani przyjmować formy działań właściwych dla sponsoringu.**

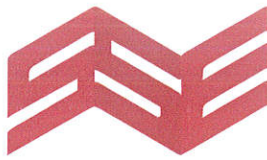


**SPECJALNA STREFA EKONOMICZNA
"STARACHOWICE" S.A.**

4. Decyzję o przyznaniu wsparcia w postaci darowizny i jego wysokości każdorazowo podejmuje Zarząd Spółki na podstawie złożonego wniosku, po uprzedniej ocenie formalnej i merytorycznej.
5. Zarząd Spółki, udzielając zgody na darowiznę, kieruje się w szczególności społecznym charakterem celu darowizny oraz zasadnością udzielenia wsparcia.
6. Formularz wniosku o darowiznę, stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu, obejmuje w szczególności informacje dotyczące:
 - a) danych wnioskodawcy oraz danych kontaktowych;
 - b) nazwy, celu oraz opisu przedsięwzięcia lub działania, na które ma zostać przeznaczona darowizna, wraz ze wskazaniem planowanych beneficjentów wsparcia;
 - c) terminu i miejsca realizacji przedsięwzięcia oraz jego skali, w tym przewidywanej liczby odbiorców;
 - d) całkowitego kosztu przedsięwzięcia, wnioskowanej kwoty darowizny oraz głównych kategorii wydatków;
 - e) rodzaju oczekiwanego wsparcia.
7. Wysokość wnioskowanej kwoty darowizny powinna być uzasadniona celem darowizny, rzetelnie opisanym we wniosku.
8. Obdarowany, któremu zostanie udzielone wsparcie w postaci darowizny, zostanie poinformowany o pozytywnej decyzji drogą pisemną lub dokumentową, na adres poczty elektronicznej Obdarowanego podany we wniosku.
9. Spółka może publikować na swojej stronie internetowej informację o wspartych celach, ze wskazaniem podmiotu obdarowanego oraz rodzaju udzielanego wsparcia.
10. Wnioski, których braków nie usunięto w wyznaczonym terminie lub którym nie można nadać biegu z innych powodów (np. z uwagi na zbyt późne złożenie w stosunku do planowanego terminu realizacji projektu), nie będą rozpatrywane.
11. Dopuszcza się udzielanie darowizn w drodze konkursów, pod warunkiem każdorazowego sporządzenia Regulaminu dla danego konkursu określającego zakres i tryb przyznawania darowizn. W takim przypadku postanowienia niniejszego Regulaminu stosuje się odpowiednio.

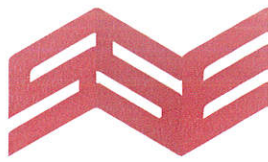
§ 3 Sponsoring promocyjny

1. Sponsoring promocyjny w odróżnieniu od darowizny, o której mowa w §2 Regulaminu, ma charakter odpłatny i wiąże się z realizacją świadczeń promocyjnych lub reklamowych na rzecz Spółki.
2. Informacje ogólne dotyczące sponsoringu.



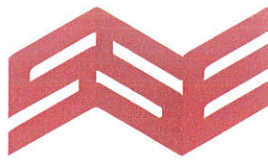
**SPECJALNA STREFA EKONOMICZNA
"STARACHOWICE" S.A.**

- a) wnioskodawcami (Sponsorowanymi) mogą być osoby prawne, jednostki nieposiadające osobowości prawnej, instytucje lub osoby fizyczne;
 - b) podmiot Sponsorowany w zamian za realizację ustalonych świadczeń promocyjnych lub reklamowych na rzecz Spółki otrzymuje wsparcie finansowe lub rzeczowe z przeznaczeniem na pokrycie kosztów całości lub części organizowanego i realizowanego przez Sponsorowanego działania lub wydarzenia;
 - c) przy wyborze przedsięwzięcia Spółka każdorazowo bierze pod uwagę jego potencjał promocyjny, w szczególności jego spójność z celami marketingowymi Spółki, strategią rozwoju Spółki oraz działaniami wspierającymi rozwój gospodarczy regionu i przedsiębiorczości, w tym jego wpływ na kreowanie pozytywnego wizerunku Spółki, tak aby podejmowane działania przynosiły Spółce marketingowy ekwiwalent;
 - d) decyzja Spółki w przedmiocie udzielenia lub odmowy udzielenia wsparcia, a także przekazanie takiego wsparcia w ramach sponsoringu, ma charakter uznaniowy i zależny jest wyłącznie od Spółki, w związku z czym żaden podmiot nie jest uprawniony do dochodzenia roszczeń z tytułu udzielenia lub nieudzielenia takiego wsparcia, chyba że zawarta została odrębna umowa.
- 3. Procedura przyznawania wsparcia w ramach sponsoringu promocyjnego.**
- a) podmiot ubiegający się o wsparcie składa wniosek o sponsoring promocyjny na formularzu udostępnionym przez Spółkę, stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu,
 - b) do wniosku należy dołączyć dokumenty, o których mowa w §1 ust. 12 niniejszego Regulaminu
 - c) wnioski podlegają ocenie formalnej oraz merytorycznej z wykorzystaniem Karty Oceny Wniosku o udzielenie wsparcia, stanowiącej Załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu, zgodnie ze szczegółowymi zasadami oceny celowości, gospodarności i efektywności określonymi w Załączniku nr 6 do niniejszego Regulaminu;
 - d) decyzję o udzieleniu wsparcia, jego wysokości albo odmowie udzielenia wsparcia podejmuje Zarząd Spółki po uprzedniej analizie przedsięwzięcia
 - e) świadczenie sponsoringowe będzie udzielane wyłącznie na podstawie pisemnej umowy sponsoringowej, określającej szczegółowy zakres współdziałania między Spółką i podmiotem Sponsorowanym w ramach danego przedsięwzięcia oraz wszystkie prawa i wzajemne obowiązki stron, w tym obowiązek podmiotu sponsorowanego wykonania określonych świadczeń promocyjnych lub reklamowych na rzecz Spółki.
 - f) Umowa zawierać będzie również oświadczenie Sponsorowanego wyrażające zgodę na publikację przez Spółkę informacji o udzielonym wsparciu, a także zapisy uprawniające Spółkę do rozwiązania umowy w przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania zobowiązań umownych przez Sponsorowanego;
 - g) umowa pomiędzy Spółką a Sponsorowanym musi być uzgodniona i podpisana przed rozpoczęciem działań sponsorskich;



**SPECJALNA STREFA EKONOMICZNA
"STARACHOWICE" S.A.**

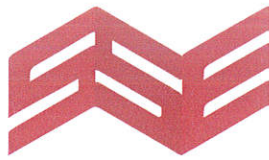
- h) umowa sponsoringowa zawiera postanowienia zapewniające Spółce możliwość natychmiastowego zaprzestania finansowania realizacji przedsięwzięcia objętego umową sponsoringową w przypadku zaistnienia uzasadnionego podejrzenia naruszenia prawa w zakresie objętym umową, jak również na wypadek istotnego pogorszenia kondycji finansowej Spółki;
 - i) umowa sponsoringowa nakłada na Sponsorowanego obowiązek sporządzenia sprawozdania z wykorzystania otrzymanych środków finansowych oraz przewiduje prawo Spółki do żądania zwrotu wszelkich płatności związanych z wykonaniem umowy sponsoringowej w przypadku uzasadnionego podejrzenia naruszenia prawa przez Sponsorowanego;
 - j) zakres świadczeń promocyjnych realizowanych przez Sponsorowanego powinien pozostawać w adekwatnej proporcji do wartości udzielonego wsparcia sponsoringowego.
4. W przypadku zawierania umów sponsoringowych z osobami fizycznymi, Spółka uwzględni obowiązki wynikające z przepisów prawa podatkowego oraz ubezpieczeń społecznych.
5. Wniosek powinien zawierać w szczególności:
- a) dane wnioskodawcy wraz z jego danymi kontaktowymi, w tym stroną internetową (o ile istnieje) i nazwę profilu na portalu społecznościowym;
 - b) szczegółowe informacje o planowanym projekcie, w tym jego cel, charakter, zakres, termin i miejsce realizacji oraz grupę odbiorców;
 - c) informacje dotyczące skali przedsięwzięcia, w tym przewidywanej liczby odbiorców oraz zasięgu działań;
 - d) opis planowanych działań promocyjnych i komunikacyjnych, w tym kanałów komunikacji oraz sposobu dotarcia do odbiorców;
 - e) całkowity koszt projektu, wnioskowaną kwotę wsparcia oraz inne źródła finansowania;
 - f) proponowany pakiet sponsorski, obejmujący zakres świadczeń promocyjnych lub reklamowych na rzecz Spółki;
 - g) przewidywane korzyści promocyjne, wizerunkowe lub biznesowe dla Spółki;
6. Kwoty przeznaczone na sponsoring muszą być racjonalnie i merytorycznie uzasadnione w oparciu o złożony wniosek lub ofertę współpracy oraz odpowiadać celowi sponsoringu określonemu w niniejszym Regulaminie.
7. Spółka może publikować na swojej stronie internetowej informację o wspartych projektach ze wskazaniem organizatora oraz rodzaju udzielanego wsparcia.
8. Postanowienia niniejszego paragrafu nie mają zastosowania do działań polegających na zakupie usług reklamowych lub marketingowych, w szczególności emisji reklam, publikacji sponsorowanych lub innych form promocji realizowanych na podstawie odrębnych umów.



**SPECJALNA STREFA EKONOMICZNA
"STARACHOWICE" S.A.**

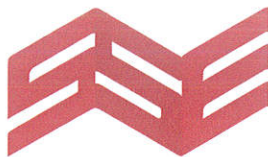
§ 4 Sponsoring sportowy

1. Sponsoring sportowy stanowi szczególną formę sponsoringu, o którym mowa w §3 Regulaminu i podlega zasadom określonym w niniejszym paragrafie.
2. Informacje ogólne dotyczące sponsoringu sportu
 - a) sponsoring sportu stanowi szczególną formę działalności sponsoringowej Spółki i jest prowadzony zgodnie z zasadami określonymi w dokumencie „Dobre praktyki w zakresie prowadzenia sponsoringu sportu przez spółki z udziałem Skarbu Państwa”, wydanym przez Kancelarię Prezesa Rady Ministrów w kwietniu 2025 r.;
 - b) sponsoring sportowy prowadzony przez Spółkę jest ukierunkowany w szczególności na:
 - wsparcie sportu profesjonalnego, w tym aktywności realizowanych przez związki sportowe, ligi zawodowe, kluby sportowe, Polski Komitet Olimpijski, Polski Komitet Paraolimpijski oraz sportowców indywidualnych;
 - wyszukiwanie talentów sportowych oraz wspieranie rozwoju zawodników, w tym w szczególności młodych sportowców, zwłaszcza w dyscyplinach o potencjale rozwojowym lub ograniczonej obecnie ekspozycji medialnej, przy zachowaniu zasady równego dostępu do wsparcia bez względu na płeć, wiek lub niepełnosprawność;
 - popularyzację sportu powszechnego i kultury fizycznej, w tym w szczególności sportu dzieci i młodzieży, sportu akademickiego, sportu osób z niepełnosprawnościami, aktywności fizycznej osób starszych oraz inicjatyw wzmacniających sprawność fizyczną społeczeństwa.
 - c) podmiot Sponsorowany, w zamian za realizację świadczeń promocyjnych lub reklamowych na rzecz Spółki, otrzymuje wsparcie finansowe lub rzeczowe przeznaczone na realizację przedsięwzięcia sportowego;
 - d) przy wyborze przedsięwzięć sponsoringu sportowego Spółka bierze pod uwagę w szczególności:
 - potencjał promocyjny i medialny przedsięwzięcia;
 - skalę oddziaływania projektu oraz jego zasięg terytorialny;
 - spójność przedsięwzięcia z celami marketingowymi Spółki, jej strategią rozwoju oraz działaniami wspierającymi rozwój gospodarczy regionu i przedsiębiorczości;
 - wiarygodność i doświadczenie podmiotu Sponsorowanego;
 - racjonalność budżetu oraz adekwatność oczekiwanego wsparcia do zakresu świadczeń promocyjnych;
 - możliwość uzyskania przez Spółkę rzeczywistych i mierzalnych korzyści promocyjnych, wizerunkowych lub biznesowych.
 - e) Spółka, podejmując decyzję o sponsorowaniu związku sportowego, ligi zawodowej, klubu sportowego lub sportowca indywidualnego, uwzględnia fakt posiadania przez ten podmiot sponsorów lub partnerów będących spółkami z udziałem Skarbu Państwa lub podmiotami prowadzącymi działalność konkurencyjną wobec Spółki;



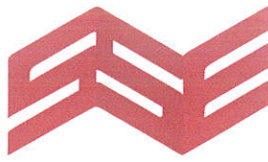
**SPECJALNA STREFA EKONOMICZNA
"STARACHOWICE" S.A.**

- f) w przypadku występowania okoliczności, o których mowa w lit. e), Spółka może udzielić wsparcia sponsoringowego, jeżeli analiza przedsięwzięcia wykaże, że nie wpływa to negatywnie na rzeczywiste i wymierne korzyści wynikające ze sponsoringu, a decyzja w tym zakresie zostanie należycie uzasadniona i udokumentowana;
 - g) w przypadku przedsięwzięć realizowanych z udziałem sportowców indywidualnych, Spółka może udzielać wsparcia za pośrednictwem podmiotów działających na ich rzecz w szczególności fundacji lub stowarzyszeń, jeżeli charakter przedsięwzięcia lub względy organizacyjne uzasadniają takie rozwiązanie.
- 3. Planowanie działań sponsoringu sportowego:**
- a) działania sponsoringu sportowego realizowane są w oparciu o dokumenty planistyczne Spółki, w szczególności Strategię prowadzenia działań sponsoringu sportowego (opracowywaną na okres od 3 do 4 lat) oraz Plan Roczny sponsoringu sportowego;
 - b) Plan Roczny określa w szczególności priorytety i cele sponsoringu sportowego na dany rok, założenia budżetowe, obszary wsparcia oraz sposób pomiaru efektywności działań;
 - c) Spółka sporządza sprawozdanie z realizacji Planu Roczego w zakresie sponsoringu sportowego, obejmujące co najmniej informację o wartości zawartych umów, podmiotach sponsorowanych oraz ocenę efektywności i spójności działań z celami sponsoringu sportowego Spółki.
- 4. Procedura przyznawania wsparcia w ramach sponsoringu sportowego:**
- a) podmiot ubiegający się o wsparcie składa wnioski o sponsoring sportowy na formularzu udostępnionym przez Spółkę, stanowiącym Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu;
 - b) do wniosku należy dołączyć dokumenty, o których mowa w §1 ust. 12 niniejszego Regulaminu
 - c) wnioski podlegają ocenie formalnej oraz merytorycznej z wykorzystaniem Karty Oceny Wniosku o udzielenie wsparcia, stanowiącej Załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu, zgodnie ze szczegółowymi zasadami oceny celowości, gospodarności i efektywności określonymi w Załączniku nr 6 do niniejszego Regulaminu;
 - d) decyzję o udzieleniu wsparcia, jego wysokości albo odmowie udzielenia wsparcia podejmuje Zarząd Spółki po uprzedniej analizie przedsięwzięcia.
- 5. Wniosek o sponsoring sportowy powinien zawierać w szczególności:**
- a) dane podmiotu ubiegającego się o wsparcie, w tym dane kontaktowe;
 - b) informacje o dyscyplinie sportowej, poziomie rozgrywek oraz statusie podmiotu ubiegającego się o wsparcie;
 - c) opis przedsięwzięcia sportowego, jego zakresu, zasięgu, grup odbiorców oraz planowanych rezultatów;
 - d) termin i miejsce realizacji przedsięwzięcia;



**SPECJALNA STREFA EKONOMICZNA
"STARACHOWICE" S.A.**

- e) informacje o dotychczasowym doświadczeniu w realizacji podobnych przedsięwzięć;
 - f) informacja o sponsorach będących spółkami z udziałem Skarbu Państwa lub podmiotami konkurencyjnymi z punktu widzenia Spółki;
 - g) zakres proponowanych świadczeń promocyjnych na rzecz Spółki oraz planowany sposób prezentacji Spółki;
 - h) planowane działania komunikacyjne, w tym przewidywany zasięg oraz grupy odbiorców;
 - i) budżet przedsięwzięcia, źródła jego finansowania oraz wnioskowaną kwotę wsparcia;
 - j) wstępny zakres przeznaczenia środków sponsoringowych, obejmujący w szczególności planowane koszty związane z realizacją przedsięwzięcia sportowego, przy czym szczegółowy zakres dopuszczalnego przeznaczenia środków określa Załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu;
 - k) inne informacje istotne z punktu widzenia oceny przedsięwzięcia sportowego.
- 6. Zasady umów sponsoringu sportowego:**
- a) wsparcie w ramach sponsoringu sportowego jest udzielane wyłącznie na podstawie pisemnej umowy sponsoringowej zawartej przed rozpoczęciem realizacji przedsięwzięcia;
 - b) umowa sponsoringowa określa w szczególności: zakres świadczeń promocyjnych lub reklamowych realizowanych na rzecz Spółki, wysokość i formę wsparcia, harmonogram realizacji przedsięwzięcia, sposób rozliczenia środków oraz zasady kontroli realizacji umowy;
 - c) umowa sponsoringowa zawiera szczegółowy katalog przeznaczenia środków (katalog wydatków/świadczeń), zgodny z Załącznikiem nr 4 do niniejszego Regulaminu. Zmiany w katalogu wydatków lub zakresie świadczeń wymagają zawarcia aneksu do umowy w formie przewidzianej w umowie;
 - d) umowy sponsoringu sportowego zawierane są maksymalnie na okres 4 lat z wyłączeniem umów ramowych;
 - e) umowa sponsoringowa zobowiązuje podmiot Sponsorowany do okresowego raportowania z realizacji przedsięwzięcia oraz wydatkowania środków finansowych, jednak nie rzadziej niż co pół roku;
 - f) rozliczenie środków następuje na podstawie szczegółowego zestawienia poniesionych wydatków wraz z dokumentami potwierdzającymi ich poniesienie, w szczególności kopiami faktur, rachunków lub innych dokumentów księgowych zgodnych z obowiązującymi przepisami prawa. Spółce przysługuje prawo weryfikacji przedłożonych dokumentów oraz żądania dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów potwierdzających prawidłowość wykorzystania środków;
 - g) w przypadku projektów wieloletnich finansowanie jest wypłacane etapowo, po uprzedniej weryfikacji wywiązywania się przez podmiot Sponsorowany z postanowień umowy, w tym



**SPECJALNA STREFA EKONOMICZNA
"STARACHOWICE" S.A.**

w zakresie realizacji świadczeń promocyjnych oraz prawidłowego rozliczenia wcześniej przekazanych środków;

- h) umowa sponsoringowa zawiera postanowienia umożliwiające Spółce wstrzymanie finansowania lub rozwiązanie umowy w przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania zobowiązań przez podmiot Sponsorowany, a także w przypadku zaistnienia uzasadnionego podejrzenia naruszenia prawa w zakresie objętym umową, jak również na wypadek istotnego pogorszenia kondycji finansowej Spółki. Umowa określa również zasady zwrotu całości lub części przekazanych środków w przypadkach określonych w umowie;
 - i) umowa sponsoringowa zawiera postanowienia dotyczące etycznych zachowań sportowców i organizacji sponsorowanych, w szczególności promowania zasad fair play, odpowiedzialności społecznej oraz ochrony dobrego imienia Spółki;
 - j) w przypadku gdy specyfika projektu tego wymaga, umowa sponsoringowa zawiera zobowiązanie podmiotu Sponsorowanego do zapewnienia zgody na udział zawodników w zgrupowaniach i zawodach w ramach współzawodnictwa sportowego, w tym reprezentowania Polski w przypadku powołania do kadry narodowej, oraz określa konsekwencje odmowy udzielenia takiej zgody, w tym możliwość rozwiązania umowy.
 - k) w przypadku gdy wsparcie w ramach sponsoringu sportowego jest kierowane do podmiotów działających na rzecz sportowców indywidualnych, w szczególności fundacji lub stowarzyszeń, umowa sponsoringowa określa w szczególności:
 - cel i sposób wykorzystania środków;
 - obowiązek ich wykorzystania zgodnie z przepisami prawa;
 - przeznaczenie środków na realizację działań związanych z rozwojem sportowym wskazanego zawodnika lub przedsięwzięcia sportowego;
 - zasady rozliczenia środków;
 - odpowiedzialność podmiotu Sponsorowanego za ich prawidłowe wykorzystanie.
7. W przypadku zawierania umów sponsoringu sportowego z osobami fizycznymi, Spółka zapewnia zgodność zawieranych umów z obowiązującymi przepisami prawa.

CZŁONEK ZARZĄDU

Sylwester Kwiecień

PREZES ZARZĄDU

Michał Godowski